# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ОНОТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 .07.2018 № 47

с. Онот

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 32, 43 Устава Онотского муниципального образования, администрация Онотского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Онотского сельского поселения от 20.04.2018 № 26 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации программ Онотского муниципального образования»

3. Главному специалисту администрации Онотского сельского поселения:

3.1. внести информационные справку в оригинал постановления администрации Онотского сельского поселения, указанного в пункте 2 настоящего постановления, о дате признания его утратившим силу;

3.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Онотского сельского поселения В.М. Кочеткова

Глава администрации

Онотского сельского поселения В.М. Кочетков

Приложение

к постановлению администрации

Онотского муниципального образования от 11.07.2018 № 47

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Саянского сельского поселения, регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.
  2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения, реализации и оценки эффективностимуниципальных программ Онотского сельского поселения, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ.
  3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1. перечень муниципальных программ Онотского сельского поселения (далее – Перечень муниципальных программ) – документ, содержащий планируемые к реализации в Онотском сельском поселении (далее – Онотское поселение) муниципальные программы, формируемый в соответствии с настоящим Порядком;
2. муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Онотского поселения;
3. подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение специалистьной задачи муниципальной программы;
4. цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;
5. задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);
6. показатель результативности муниципальной программы (подпрограммы) – измеримая характеристика выполнения мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), выраженная в количественной или относительной единице измерения;
7. конечный результат реализации муниципальной программы – количественные и (или) качественные показатели состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы;
8. мероприятие – законченное действие (совокупность действий), имеющее измеримый результат и направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы).
9. основное мероприятие программы (подпрограммы) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач программы (подпрограммы) и детализируемый мероприятиями;
10. сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
11. проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
12. основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;
13. инициатор разработки муниципальной программы – администрация Онотского сельского поселения (далее – Администрация), общественные организации, инициирующие постановку проблем и предложения для их решения программно-целевым методом. (Физические и юридические лица вправе направлять инициатору предложение о разработке муниципальной программы).
14. ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – Администрация;
15. участник муниципальной программы (далее – участник) – Администрация и подведомственное учреждение культуры, а также организации, расположенные на территории Онотского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы (подпрограммы);
16. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы – используемое в целях проведения общественного контроля публичное обсуждение проекта муниципальной программы в процессе принятия решения об утверждении муниципальной программы.

Глава 2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Онотского поселения во исполнение полномочий органов местного самоуправления с учетом стратегических направлений социально-экономического развития Онотского поселения, определенных Программой комплексного социально-экономического развития Онотского муниципального образования (далее – ПСЭР), иными документами стратегического планирования.

2.2. Предложение о разработке муниципальной программы до 1 июля текущего года направляется инициатором специалисту по финансам и экономическим вопросам Администрации (далее – ведущему специалисту).

2.3. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

* наименование муниципальной программы;
* сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;
* обоснование необходимости разработки муниципальной программы;
* формулировку целей и задач муниципальной программы;
* предполагаемые сроки реализации муниципальной программы;
* объем предполагаемого финансирования и предложения о его источниках.

2.4. Ведущий специалист анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие реальным возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития Онотского поселения и формирует Перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит наименования, сроки реализации, сведения об ответственных исполнителях, соисполнителях и участниках муниципальных программ.

2.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации до 1 августа текущего финансового года и является основанием для разработки муниципальных программ.

Глава 3. Разработка, согласование и утверждение

муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае наличия подпрограмм совместно с соисполнителями.

3.2. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ осуществляет ведущий специалист.

3.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет и утверждаются постановлением Администрации. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

3.4. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

1. паспорт муниципальной программы;
2. характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
3. цель и задачи муниципальной программы;
4. обоснование выделения подпрограмм (при необходимости);
5. объем и источники финансирования муниципальной программы;
6. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
7. разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме (при необходимости).

3.4.1. Раздел «Паспорт муниципальной программы» оформляется по форме согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В строке «Правовое основание разработки муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Онотского поселения, на основании которых разработана муниципальная программа. В случае, если финансирование программы предусмотрено из федерального, областного и районного бюджетов, в данной строке указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов, подтверждающих соответствующие объемы финансирования.

3.4.2. Раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

1. анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (области деятельности, на которую распространяет свое действие муниципальная программа) с возможным приведением статистической информации и основных показателей, характеризующих данную сферу;
2. перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы, приоритетные направления их решения и обоснование необходимости их решения программно-целевым методом.

3.4.3. Раздел «Цель и задачи муниципальной программы» должен содержать:

1. описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии с ПСЭР и иными действующими документами стратегического планирования Онотского поселения;
2. перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы;
3. взаимосвязь цели и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (при их наличии).

Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1. соответствие целям и задачам социально-экономического развития Онотского поселения;
2. соответствие полномочиям разработчиков;
3. взаимосвязь с обоснованием необходимости решения проблем программно-целевым методом;
4. конкретность;
5. достижимость.

Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:

1. соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;
2. обеспечение достижения цели муниципальной программы;
3. конкретность;
4. определенность по срокам достижения.

3.4.4. Раздел муниципальной программы «Обоснование выделения подпрограмм» должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения.

Каждая подпрограмма должна быть направлена на реализацию одной из задач муниципальной программы. В качестве цели подпрограммы должна выступать задача муниципальной программы.

3.4.5. Раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должен содержать информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования, мероприятий и подпрограмм (при наличии). В случае, если муниципальная программа включает подпрограммы, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку. В случае, если муниципальная программа не содержит подпрограмм, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Объемы финансирования мероприятий программы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

3.4.6. В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показателей результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

Показатели результативности муниципальной программы выбираются из следующих перечней показателей:

* показатели, рассчитываемые органами службы государственной статистики;
* показатели стратегической цели Российской Федерации (задачи Российской Федерации), установленные в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;
* показатели, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

Каждый показатель результативности муниципальной программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы.

Показатели результативности, характеризующие задачи или мероприятия подпрограмм муниципальной программы, должны детализировать показатели результативности муниципальной программы.

В исключительных случаях для детализации специалистьных показателей результативности муниципальной программы могут быть представлены показатели результативности, не входящие в вышеперечисленные перечни показателей и характеризующие специалистьное направление муниципального управления.

3.4.7. Разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме, должны состоять из разделов, аналогичных разделам муниципальной программы согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4, 5 и 7 данного пункта.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы составляется по форме согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится цель реализации подпрограммы, направленная на решение одной из задач муниципальной программы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1. внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;
2. модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;
3. информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;
4. расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;
5. оплата услуг ответственных исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий;
6. иные основные мероприятия.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.6. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение).

Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования  [в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](http://www.cher.irkobl.ru) (далее – в сети «Интернет»).

Общественное обсуждение проводится в течение тридцати рабочих дней со дня размещения в [сети «Интернет»](http://www.cher.irkobl.ru):

* проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;
* текста проекта муниципальной программы;
* срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;
* порядка направления предложений к проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение заключается в направлении гражданами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты Администрации: onotskay.admi.410@yandex.ru.

Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

После истечения срока общественного обсуждения ответственный исполнитель на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения за подписью специалиста, курирующего сферу реализации муниципальной программы. В случае необходимости в течение трех рабочих дней ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы.

Сводная информация о поступивших предложениях к проекту муниципальной программы должна содержать:

* наименование проекта муниципальной программы;
* ответственного исполнителя муниципальной программы;
* дату начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
* место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
* информацию об авторах поступивших предложений к проекту муниципальной программы (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес);
* содержание предложения к проекту муниципальной программы;
* результат рассмотрения предложения к проекту муниципальной программы (учтено или отклонено) с обоснованием.

В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений к проекту муниципальной программы ответственным исполнителем сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

3.7. После процедуры общественного обсуждения проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в рамках соглашения о сотрудничестве в юридический отдел администрации Черемховского районного муниципального образования и в Прокуратуру г. Черемхово для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

В случае отказа вышеуказанными органами в согласовании проект муниципальной программы с замечаниями направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

3.8. После прохождения правовой и антикоррупционной экспертиз проект муниципальной программы подлежит дальнейшему согласованию. Дополнительный состав заинтересованных сторон, с которыми необходимо согласовывать проект муниципальной программы, определяется ответственным исполнителем, осуществляющим подготовку проекта муниципальной программы.

3.9. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию в издании «Онотский вестник» и размещению в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в программы, подлежат опубликованию в государственной автоматизированной системе «Управление». Ответственные исполнители в течение 5 рабочих дней с даты утверждения муниципальной программы и вносимых изменений обязаны направить специалисту, курирующему сферу реализации муниципальной программы актуальную версию утвержденной (измененной) программы в бумажном и электронном виде. Документы от ответственного исполнителя муниципальной программы считаются переданными после отметки о приеме. За несвоевременное размещение в государственной автоматизированной системе информации об утвержденных (измененных) программах ответственные исполнители программ несут персональную ответственность в рамках действующего законодательства.

3.10. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Онотского сельского поселения до дня внесения проекта решения Думы Онотского сельского поселения (далее – Дума ОСП) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу ОСП.

3.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы ОСП о местном бюджете в течение двух месяцев со дня вступления его в силу .

3.12. Депутаты Думы ОСП вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами   
Думы ОСП.

Глава 4. Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников, а также средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, привлекаемых для выполнения специалистьных программных мероприятий.

Финансирование муниципальных программ из местного бюджета производится в соответствии с решением Думы ОСП о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители и участники - за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений показателей результативности.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу. Изменения в муниципальные программы разрабатываются и вносятся в порядке, предусмотренном подпунктами 3.7-3.10 настоящего Порядка. Изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1. изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения дополнительных доходов местного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования, а также из федерального, областного и районного бюджетов;
2. изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования из федерального и (или) областного и (или) районного бюджетов;
3. изменения объемов финансирования муниципальной программы в соответствии с возможностями местного бюджета;
4. изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
5. изменения задач муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы;
6. изменения текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы ОСП о внесении изменений в решение Думы ОСП о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение пятнадцати дней со дня вступления его в силу.

4.5. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет главному специалисту актуальную редакцию муниципальной программы на электронном и бумажном носителе.

Главный сспециалист размещает **актуальную редакцию муниципальной программы в издании «Онотский вестник» и** размещению в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.**

Глава 5. Контроль и оценка эффективности реализации

муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ведущий специалист.

5.3. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет ведущему специалисту:

1. расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку;
2. отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, согласованный с специалистом по финансам и экономическим вопросам, с приложением аналитической записки, содержащей:

* качественные и количественные результаты исполнения муниципальной программы;
* перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;
* анализ последствий не реализации специалистьных мероприятий программы на реализацию муниципальной программы в целом;
* анализ возникающих проблем и предложения по их устранению.

5.5. По итогам отчетного года ведущий специалист готовит сводную информацию об оценке эффективности реализации муниципальных программ по формам в соответствии с таблицами 2 и 3 приложения № 4 к настоящему Порядку и представляет ее главе администрации в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.6. По результатам реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит итоговый отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации, который включает:

* расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы за весь период ее реализации по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку;
* отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
* отчет об исполнении показателей результативности муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

Таблица 1

**ПАСПОРТ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Правовое основание разработки муниципальной программы |  |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы |  |
| Соисполнители  муниципальной  программы |  |
| Участники  муниципальной  программы |  |
| Цель  муниципальной  программы |  |
| Задачи  муниципальной  программы |  |
| Перечень основных мероприятий программы | Приводится в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм |
| Сроки реализации  муниципальной  программы | Приводится общий срок реализации муниципальной программы |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе:   1. в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы; 2. по годам реализации муниципальной программы; 3. по источникам финансирования муниципальной программы |
| Ожидаемые  результаты реализации  муниципальной  программы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности |

Таблица 2

**ПАСПОРТ** **ПОДПРОГРАММЫ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Указывается наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |
| Соисполнитель  муниципальной  подпрограммы |  |
| Участники  муниципальной  подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Сроки реализации  подпрограммы | Приводится общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы | Приводится общий объем финансирования подпрограммы в тыс. рублей, в том числе:   1. по годам реализации подпрограммы; 2. по источникам финансирования подпрограммы |
| Ожидаемые  результаты реализации  подпрограммы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы с указанием количественных показателей результативности |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 1

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | Источник финансового обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы,  тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За весь период реализации | В том числе по годам | | |
| \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | последующие годы |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | |
|  | Всего по муниципальной программе | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| Всего по Подпрограмме 1 | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  | | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие | | |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … и так далее по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы 1 муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
| Всего по Подпрограмме 2 | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Мероприятие | |  | | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … и так далее по подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | | |

Таблица 2

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансового обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За весь период реализации | В том числе по годам | | |
| \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | последующие годы |
|  | Муниципальная программа | | | | | | |
|  | Всего по муниципальной программе |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … и так далее по основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование показателя результативности | | Ед. изм. | | Базовое значение за \_\_\_\_\_ год | | Планируемое значение по годам | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_ год | | \_\_\_\_\_\_ год | | Последующие годы | |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель результативности Программы |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Показатель результативности Программы |  | |  | |  | |  | |  | |
| … | Показатель результативности Программы |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 Подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.2. | Задача 2 Подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1… | Задача ... Подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 Подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | |
| Показатель результативности Подпрограммы 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2. | Задача 2 Подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2… | Задача ... Подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | |
| Показатель результативности Подпрограммы 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | И так далее по показателям результативности Программы и Подпрограмм |  | |  | |  | |  | |  | |

*Примечание:* Каждый показатель результативности программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы. В случае если в муниципальной программе нет подпрограмм, показатели результативности программы могут соответствовать как задачам муниципальной программы, так и специальным ее мероприятиям.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Критерии оценки эффективности реализации

муниципальной программы

Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

* степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
* уровень отклонения достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы от плановых;
* расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы;
* уровень отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от плановых.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации

муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности муниципальной программы определяется по формуле:

 ,

где: О – оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

Ф – фактически достигнутое значение показателя результативности;

П – плановое значение показателя результативности.

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.

3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной про-

граммы в целом определяется по формуле:

 ,

где: УО – уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;

О1, О2, О3, … – значения оценки степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности;

К – количество показателей результативности.

Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы

в целом за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

| № п/п | Показатель результа­тивности | Ед.  изм. | Плановое значение показателя результа­тивности (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение показателя результа­тивности (Ф) за от­четный пе­риод | Оценка сте­пени достиже­ния ожидае­мого резуль­тата реализа­ции муници­пальной про­граммы (О) за отчетный пе­риод | Причины от­клонения фактически достигнутого значения по­казателя ре­зультативно­сти (Ф) от его планового значения (П) за отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Суммарное зна­чение оценки степени достиже­ния ожидаемых результатов реа­лизации муници­пальной про­граммы за отчет­ный период | | | | |  |  |
| Уровень достиг­нутых результа­тов реализации муниципальной программы в це­лом (УО): | | | | |  |  |

3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

 ,

где: ФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УО) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице 2.

Таблица 2

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

|  | УО ≥ 1 | 0,7 ≤ УО < 1 | 0,5 ≤ УО < 0,7 | УО < 0,5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФО ≥ 1 | Высокая эффек­тивность | Средняя эффек­тивность | Низкая эффек­тивность | Муниципальная программа не­эффективная, необходим пе­ресмотр муни­ципальной про­граммы\* |
| 0,7 ≤ ФО < 1 | Высокая эффек­тивность | Высокая эффек­тивность | Средняя эффек­тивность | Низкая эффек­тивность |
| ФО < 0,7 | Высокая эффек­тивность, необ­ходим пере­смотр финансо­вого обеспече­ния муници­пальной про­граммы\* | Средняя эффек­тивность, необ­ходима коррек­тировка муни­ципальной про­граммы\* | Низкая эффек­тивность, необ­ходима коррек­тировка муни­ципальной про­граммы\* | Муниципальная программа не­эффективная, необходим пе­ресмотр муни­ципальной про­граммы\* |

*Примечание*: \* - при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек.

3.5. Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Информация об оценке эффективности реализации

муниципальных программ за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На­имено­вание му­ни­ци­паль­ной про­граммы | Срок реа­лиза­ции | Ответ­ствен­ный исполни­тель му­ници­пальной про­граммы | Уровень достиг­нутых резуль­татов реализа­ции му­ници­пальной про­граммы в целом (УО) | Коэффи­циент финансо­вого обеспече­ния му­ниципаль­ной про­граммы (ФО) | Оценка эффектив­ности реа­лизации муници­пальной программы | | Предложения по дальней­шей реализа­ции муници­пальной программы |
| за от­четный год | за пре­ды­ду­щий год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

**ОТЧЕТ** **О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

**на «1» января 20\_\_\_ года**

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы (задачи программы), мероприятия | Источники финансирования | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | За отчетный год | | | С начала реализации муниципальной программы | | | Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт | откло-нение (+/-) | план | факт | откло-нение (+/-) |
| Муниципальная программа | | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма (задача программы) \*\* | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие подпрограммы (программы) | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие подпрограммы (программы) | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1… | и так далее по подпрограммам (задачам) | | | | | | | | | |

*Примечание*:

\* - В случае наличия финансирования за счет одного источника данную строку следует изложить следующим образом:

«Всего, за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование источника)

\*\* - При отсутствии подпрограмм указываются задачи и мероприятия муниципальной программы.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Онотского сельского поселения

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | % |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1 | Показатель результативности Программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель результативности Программы |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 1… | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2… | И так далее по показателям результативности Программы и Подпрограмм | | | | | | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи